



MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DELLA CASA DELLE  
PSICOLOGHE E DEGLI PSICOLOGI DEL PIEMONTE

Al Consiglio  
dell'Ordine degli Psicologi del Piemonte  
via Giannone, 8A  
10121 TORINO

via PEC: [ordinepsicologi.piemonte@psypec.it](mailto:ordinepsicologi.piemonte@psypec.it)  
o  
via PEC: [segreteria@ordinepsicologi.piemonte.it](mailto:segreteria@ordinepsicologi.piemonte.it)  
o  
consegna a mano

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

PEO (Posta Elettronica Ordinaria) \_\_\_\_\_

PEC (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

da compilare per richieste effettuate da Associazioni, Enti, Scuole, altre organizzazioni
-------------------------------------------------------------------------------------------

quale legale rappresentante, o comunque per conto di:

\_\_\_\_\_

*(denominazione organizzazione)*

con sede a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

PEO (Posta Elettronica Ordinaria) \_\_\_\_\_

PEC (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

Codice fiscale o Partita IVA \_\_\_\_\_

Se si tratta di Associazioni culturali e professionali, indicare il numero aderenti \_\_\_\_\_

visto il vigente "Regolamento per l'uso degli spazi della Casa delle Psicologhe e degli Psicologi del Piemonte"

## C H I E D E

che siano concessi in uso temporaneo per il periodo / il giorno dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ gli spazi della Casa delle Psicologhe e degli Psicologi del Piemonte siti a Torino in via Giannone 8A e, se necessario, la seguente strumentazione tecnica (se disponibile, come ad es. PS, PC, monitor, etc.):

---

---

---

per la seguente iniziativa che rientra tra quelle previste dal richiamato Regolamento (breve descrizione dell'iniziativa):

---

---

---

---

---

---

## D I C H I A R A

1. che il numero massimo di persone che si prevede di ospitare è di n. \_\_\_\_\_ e risulta compatibile con la capienza dello spazio richiesto;
2. di impegnarsi a conservare gli spazi concessi in uso in buono stato e in ordine, adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
3. di non apportare modifiche alla struttura concessa e di non installare attrezzature fisse;
4. di esonerare l'Ordine degli Psicologi del Piemonte da qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidenti o danni derivanti dall'uso dell'immobile e dalla gestione delle attività connesse nel periodo richiesto o concesso;
5. di ritenersi responsabile di eventuali furti, incidenti o danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo di concessione in uso e di impegnarsi a risarcire l'Ordine degli Psicologi del Piemonte per tali eventuali eventi;
6. di ricorrere al personale di propria fiducia per far sì che nessuno dei partecipanti acceda negli altri locali dell'OPP, non compresi nella concessione, nonché di garantire la presenza all'interno dei locali, per tutta la durata dell'iniziativa, di persone comunque responsabili dei fatti relativi e conseguenti all'iniziativa stessa;
7. di controllare che non siano modificati od ostacolati i percorsi di accesso e di uscita dal locale, comprese le uscite di sicurezza;
8. che l'iniziativa oggetto della richiesta è finalizzata alla diffusione e alla valorizzazione della cultura psicologica e della tutela della professione.
9. di impegnarsi a contrastare l'esercizio abusivo della professione di Psicologo nonché ogni forma di violenza e di discriminazione.
10. che l'iniziativa in oggetto non ha legami diretti con l'attività di partiti e movimenti politici o liste civiche, gruppi parlamentari o consiliari regionali e comunali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Si allegano:

- a) il programma dell'iniziativa che si intende svolgere;
- b) (per associazioni, Enti, Scuole e altre organizzazioni) copia dello statuto o altra documentazione che indichi le finalità riconosciute;
- c) copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale o del richiedente.